බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
සංස්කෘතික අංශය கலாசார பிரிவு Cultural Division

8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව 8 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய பத்தரமுல்லை, ஸ்ரீ லங்கா
8th Floor, Sethsiripaya, Battaramulla, Sri Lanka

(165)

මගේ අංකය / எனது இல / My No. CA/10/01/01/63 | ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. | දිනය / திகதி / Date. 2023.09. 18

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ - 01/2023

බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

<u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2024 වර්ෂය</u>

බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියළුම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයන්හි සේවයේ නිරත කාර්යය මණ්ඩලයේ 2024 වර්ෂයට අදාළව ස්ථාන මාරු කිරිම් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයක් මගින් පහත සඳහන් විධිවිධානයන්ට යටත්ව සිදු කරලිමට නියමිතය.

පහත සඳහන් තනතුරු වල වාර්ෂික ස්ථාන මාරු 2024 ජනවාරි 01 වන දින බලපැවැත්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

01.සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන නිලධාරි (III,II,I)

02.සංවර්ධන නිලධාරි (III,II,I)

03.සහකාර සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන නිලධාරි (III,II,I)

04.මධ්‍යස්ථාන කාර්යාල කාර්ය සහයක (III,II,I)

05.මධ්‍යස්ථාන මුරකරු (III,II,I)

2. 2023.12.31 දින වන විට ,

i.එක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක හෝ අමාත්‍යාංශය තුළ අඛණ්ඩව අවුරුදු 04 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

ii.දුෂ්කර සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සඳහා පමණක් අවුරුදු 03 ක කාල සීමාව ප්‍රමාණවත් වේ.

iii.එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සේවය කළ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

Iv.හඳුනාගත් ප්‍රියමනාප සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

V.වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරුවීම් හඳුනාගත් ඉතා ප්‍රියමනාප සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல / Telephone No.
අමාත්‍ය / அமைச்சர் / Minister 011-2861147
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 011-2861107
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary 011-2861108
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 011-2872004
ඊමේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail. culturalsecoffice@gmail.com
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office 011-2872001 011-2876586 011-2872023
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 011-2872024
ඊමේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail. culturalmin@gmail.com
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Web Site. www.cultural.gov.lk

3.

i. ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් / අමාත්‍යාංශ ගත පත්වීම් ලැබූ නිලධරයන් සඳහා පහත සඳහන් නිර්නායකයන් අනුව සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය සිදු කෙරේ.

(අ)

සේවා ස්ථානය	සේවාකාලය	දුෂ්කර/ප්‍රියමනාප/ඉතා ප්‍රියමනාප බව
නිලධාරයා පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයේ පිටත (නිලධරයා පදිංචි ස්ථානයේ සිට කි.මී.60 කින් බැහැර සේවය කිරීම)	අවුරුදු 03	දුෂ්කර
නිලධරයා පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය තුළ	අවුරුදු 05	ප්‍රියමනාප
නිලධරයා පදිංචි ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය තුළ	අවුරුදු 04	ඉතා ප්‍රියමනාප

***සටහන - ස්ථාන මාරුවී යාමට ඉල්ලීම් අඩු ප්‍රමාණයක් ඇති සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වශයෙන් හැඳින්වේ.**

4.

I. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියෙකුට නැවත ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවීමට ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයෙන් පිටතට ගොස් වසර 05 ක් ගත වී ඇත්නම් පමණි.

II. ප්‍රියමනාප යැයි සැළකෙන සේවා ස්ථානයක දැනට සේවය කරන නිලධාරිනියකගේ සේවා ස්ථානයක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී එම කාලය තුලදී ලබාගෙන ඇති ප්‍රසූත නිවාඩු (වැටුප් සහිත, අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත) කාලය ගණනය කරනු නොලැබේ.

III. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල සේවය කරන නිලධරයන් විසින් නැවත ප්‍රියමනාප ස්ථානයකට කරනු ලබන මාරු ඉල්ලීම් සළකා බලනු ලබන්නේ එම සේවා ස්ථානවලට ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානවල සේවය කළ නිලධරයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුවය.

IV. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල සේවයේ නියුතු නිලධරයන් එම සේවා කාලය තුළ ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ බව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේදී අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කිරීම කළ යුතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ.

5. විශේෂයෙන් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයන් හි කාර්යාල කාර්ය සහයක හා මුරකරුවන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් ක්‍රියාත්මක කරනුයේ , ඔවුන් විසින් කරනු ලබන ස්ථානමාරු ඉල්ලීමේ ඇතුළත්ව ඇති කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන හා සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත පමණි.

6.

i. ස්ථාන මාරුවීම් මණ්ඩලය මඟින් තීරණය කරනු ලබා දෙනු ලබන මාරුවීම් නියෝගය අනිවාර්යයෙන්ම භාර ගැනීම සිදු කළ යුතු අතර , නියමිත දිනයේ දි එම නව සේවා ස්ථානය සඳහා රාජකාරියට වාර්තා කළ යුතු වේ.

ii. යම් හෙයකින් එසේ දෙනු ලබන නියෝග , නිලධාරියා විසින් පැහැර හරිනු ලබන්නේ නම් ඔහු සේවය අතහැර ගියා සේ සලකනු ඇත.වැටුප් අත්හිටු විමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

iii. ස්ථාන මාරු වීම් නියෝග ලබා දීමෙන් අනතුරුව කරනු ලබන අභියාචනා නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුල දි ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර , එම අභියාචනා වෙනුවෙන් අභියාචනා මණ්ඩලය විසින් ලබා දෙනු ලබන තීරණයක් කිසිසේත් පසුව වෙනසකට ලක් කිරීමක් සිදු නොකෙරේ.

iv. සේවා අවශ්‍යතාවය හා විනය හේතු මත කරනු ලබන අත්‍යවශ්‍ය ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලියෙන් බැහැරව වහාම ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

7. ඇමුණුම 01 හි උපදෙස් අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත 2023.09.30 දිනට පෙර යොමු කළ යුතුය. තවද ඇමුණුම 02 හි සඳහන් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ලියුම්කවරයෙහි වම්පස ඉහළින් **"2024 ස්ථාන මාරු - මධ්‍යස්ථාන පාලන"** යනුවෙන් සඳහන් කොට , ලේකම් , බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය , 8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යොමු කල යුතුය.

අත් කලේ : සෝමරත්න විදානපතිරණ
ලේකම්
බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

ටී.එන්.හෙට්ටිආරච්චි
අතිරේක ලේකම් (පාලන) වෙ.බ.

162

ඇමුණුම 01

<u>පිළිපැදිය යුතු උපදෙස් මාලාව</u>

- අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේ දි නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- එක් නිලධාරියෙකු අනිවාර්යෙන්ම එක් අයදුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- අයදුම්පත පූරවා සම්පූර්ණ කළ පසු ලියුම්කවරයෙහි වම්පස ඉහළින් "2024 ස්ථාන මාරු - මධ්‍යස්ථාන පාලන" යනුවෙන් සඳහන් කොට , ලේකම් , බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය , 8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යොමු කල යුතුය.

- **අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර විස්තර 011-2871625 යන දුරකථන අංකය මඟින් විමසීම් සිදු කළ හැකිය.**

ඇමුණුම 02

(161)

සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන කාර්ය මණ්ඩල වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීම් - 2024

කාර්ය මණ්ඩල අයදුම් පත

ආමන්ත්‍රණය

◯ මයා ◯ මිය ◯ මෙනවිය

01. මුලකුරු සමඟ නම

....

02.මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම

....

03.තනතුර.. **03.1** ශ්‍රේණිය (I, II,II) ....

04.උපන් දිනය

....

උදා:1978.10.01

05. වයස (2024.05.01)

අවුරුදු	මාසය	දිනය
....	....	....

06.ස්ථිර ලිපිනය

....

....

....

නගරය:.. තැපැල් කේතය:..

06.1 තාවකාලික ලිපිනය

....

....

07. දුරකථන අංකය .... **08.**විවාහක/අවිවාහක බව ....

09.කාලත්‍රයාගේ නම

....

09.1 කාලත්‍රයාගේ රැකියාව

....

09.2සේවා ස්ථානය

....

09.3 කාලත්‍රයාගේ රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය

....

....

නගරය: .... පළාත : ....

10.දරුවන්ගේ විස්තර

10.1 දරුවන් ගණන

....

අංකය	පළමු දරුවාගේ නම	වයස	පාසල
....	....	....	....
අංකය	දෙවන දරුවාගේ නම	වයස	පාසල
....	....	....	....
අංකය	තෙවන දරුවාගේ නම	වයස	පාසල
....	....	....	....
අංකය	සිව්වන දරුවාගේ නම	වයස	පාසල
....	....	....	....

11.දැනට සේවය කරන මධ්‍යස්ථානයේ විස්තර

11.1සේවා ස්ථානයේ නම

....

11.2 සේවයට පැමිණි දිනය .... 11.3 සේවා ප්‍රියමනාපතාවය ....

11.4 වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය

අවුරුදු	මාසය	දිනය
....	....	....

✓ වර්තමානසේවා ස්ථානය අයත් වන පළාත ....

වර්තමානසේවා ස්ථානය අයත් වන දිස්ත්‍රික්කය ....

වර්තමානසේවා ස්ථානය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය ....

12.මුළු සේවා කාලය තුල සේවය කරන ලද ස්ථාන වල තොරතුරු

ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය (දුෂ්කර / ප්‍රියමනාප)
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....
ස්ථානය	කාල සීමාව	සේවා ප්‍රියමනාපතාවය
....	....	....

13.දැනට සේවය කිරීමට මනාපය පලකරන සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය
(ප්‍රමුඛතාවය අනුව නම් කල යුතුය)

01. ස්ථානය .... **02.** ස්ථානය .... **03.** ස්ථානය ....

14. දැනට සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිට සේවය කිරීමට මනාපය පල කරන සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය
(ප්‍රමුඛතාවය අනුව නම් කල යුතුය)

01. ස්ථානය .... **02.** ස්ථානය .... **03.** ස්ථානය ....

15.වෙනත් කරුණු (සනාථ කිරීම සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කල යුතුය)

....

....

මෙහි සඳහන සියළු කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව දන්වා සිටිමි.

නම :　　　　　　　　　　　　දිනය :

අත්සන :